



माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, राजस्थान, जयमेर

माध्यमिक परीक्षा

(परीक्षार्थी द्वारा स्वयं भरा जाना चाहिये)

Candidate's Roll No. In English

(In Figures)

--	--	--	--	--	--	--	--

(In Words)

परीक्षार्थी का नामांक हिन्दी में

शब्दों में

नोट :- परीक्षार्थी उपरोक्त के अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका के अन्य किसी भी भाग में अपना नामांक नहीं लिखें।

माध्यम - हिन्दी



अंग्रेजी



विषय :- T.T.

परीक्षा का दिन.....

दिनांक

नोट :- परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश इस पृष्ठ के पिछले भाग पर उल्लेखित हैं। जिन्हें सावधानी पूर्वक पढ़ लें व पालना अवश्य करें।

परीक्षक हेतु निर्देश :- (1) परीक्षक को उपरोक्त सारणी अनुसार प्राप्तांक भरना अनिवार्य हैं, अन्यथा नियमानुसार दंडित किया जायेगा।

(2) परीक्षक उत्तर पुस्तिका के अन्दर के पृष्ठों के बायीं ओर निर्धारित कॉलम में लाल इंक से अंक प्रदत्त करें।

(3) कुल योग भिन्न में प्राप्त होने पर उसे पूर्णांक में ही परिवर्तित कर अंकित करें (उदाहरणार्थ : 15 $\frac{1}{4}$ को 16, 17 $\frac{1}{2}$ को 18, 19 $\frac{3}{4}$ को 20)

प्रश्नवार प्राप्तांकों की सारणी (परीक्षक के उपयोग हेतु)

प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक	प्रश्नों की क्रम संख्या	प्राप्तांक
1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	
11		29	
12		30	
13		31	
14		योग	
15		प्राप्त अंकों का कुल योग (Roundoff)	
16		अंकों में	शब्दों में
17			
18			

परीक्षक के हस्ताक्षर

संकेतांक

--	--	--	--	--

परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. समस्त प्रश्नों का हल निर्धारित शब्द सीमा में इसी उत्तर पुस्तिका में करना है। विशेष परिस्थिति में अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका पृथक से उत्तर पुस्तिका भरी हुई होने पर पर्यवेक्षक एवं वीक्षक की अनुशंसा पर ही उपलब्ध कराई जायेगी।
2. प्रश्न-पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नामांक लिखें।
3. प्रश्न-पत्र हल करने के पश्चात् जिस पृष्ठ पर हल समाप्त होता है, उस पर अन्त में "समाप्त" लिखकर अन्त के सभी रिक्त पृष्ठों को तिरछी लाईन से काटें।
4. निम्न बातों का विशेष ध्यान रखें अन्यथा अनुचित साधनों की रोकथाम अधिनियम के तहत कार्यवाही की जा सकेगी।
 - (i) उत्तर पुस्तिका के ऊपर/अन्दर तथा प्रश्नोत्तर के किसी भी भाग में चाही गई सूचना के अलावा अपना नामांक, नाम, पता, फोन नम्बर अथवा पहचान की कोई अन्य प्रकार की सूचना आदि अंकित नहीं करें अन्यथा "अनुचित साधनों के प्रयोग" के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।
 - (ii) उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों को फाड़ें नहीं। उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर अंकित संख्या के अनुसार पृष्ठ पूरे होने चाहिये। परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका प्राप्त करते ही पृष्ठ संख्या की जांच कर लें यदि पृष्ठ कम/अधिक या क्रम में नहीं हैं तो वीक्षक से तुरन्त बदलवा लें।
 - (iii) परीक्षा केंद्रों पर पुस्तक, लेख, कागज, केलक्यूलेटर, मोबाईल, पेजर आदि किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तथा किसी भी प्रकार का हथियार आदि ले जाना निषेध है।
 - (iv) वस्त्र, स्केल, ज्योमेट्री बॉक्स पर कुछ न लिखकर लावें। टेबुल के आस-पास कोई अवैध सामग्री नहीं होनी चाहिये, इसकी जांच कर लें।
 - (v) अपनी उत्तर पुस्तिका/ग्राफ/मानचित्र आदि परीक्षा भवन से बाहर ले जाना दण्डनीय अपराध है, अतः परीक्षा समाप्ति पर उत्तर पुस्तिका वीक्षक को बिना सौंपे परीक्षा कक्ष नहीं छोड़ें।
5. उत्तरों को क्रमानुसार एक ही स्थान पर लिखें। प्रश्न क्रमांक भी सही अंकित करें, अन्यथा दण्ड स्वरूप परीक्षक को 1 अंक कम करने का अधिकार है। बीच में उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ रिक्त न छोड़ें। गणित विषय के लिए रफ कार्य उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठों पर करें तथा तिरछी रेखा से काटें।
6. जहाँ तक हो सके प्रश्न के सभी भाग के उत्तर, उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर अंकित करें।
7. भाषा विषयों को छोड़कर शेष सभी विषयों के प्रश्न-पत्र हिन्दी-अंग्रेजी दोनों भाषा में मुद्रित है। किसी भी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को ही सही माना जाये।

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

1. (b) the ✓

2. (b) in ✓

3. (d) into ✓

4. (q) some ✓

5. (a) व्यू (view) ✓

7. (b) अनुरोधों से प्रेरित ✓

8. (b) बैलेन्डर व्यु का उपयोग है.

9. (v) उपर्युक्त सभी ✓

10. (v) MySQL ✓

11. I was praised by the headmaster. ✓

12. His mind can't be changed. ✓

13. I recently moved to a new city. ✓

14. The black bag had many important documents
such as passport, pan card, driving license, etc. ✓



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

15. ~~We~~ ^{to} went ~~across~~ the market.

16. ~~The~~ book store is just across the street.

17. I shall be looking for a new room.

18. टोगल किन भी माइक्रोसाफ्ट विडों की एक भाग है।

19. www का पूरा नाम World Wide Web है।

20. ~~Instagram~~ एक लोकप्रिय साँगा वेबसाइट है।
facebook, Twitter

21. IRCTC एक ऑनलाइन पोर्टल है जिसे

रेल यात्रा की टिकट बुक करने के लिए इस्तेमाल किया जाता है।

22. आप Home tab के तहत ~~इस~~ स्टाइल ग्रुप का उपयोग करके स्टाइल सेट कर सकते हैं।

23. सेक्शन और पेज ब्रेक देखने के लिए Show बटन पर क्लिक करें।

24. स्वन: निचरिंग इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट को सबसे महत्वपूर्ण

वि



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

~~विशेषताओं में से एक है।~~

25. ~~समझने में उपलब्ध व्यु के डाठ प्रकर होते हैं।~~

26. एक कैलेंडर समय के साथ मूल्यों के सापेक्ष महत्व को दर्शाता है।

27. ई-मेल लोगोम शुरू करने का क्रम ~~है~~ सापेक्ष है।

28. SQL का पूरा नाम क्वेरी लैंग्वेज है।

29. किसी टेबल के सभी डेटा को डिप्लो करने का स्टेटमेंट सापेक्ष है।

30. किसी डेटाबेस टेबल की एक री को सॉर्टिंग या पंक्ति भी कहते हैं।

31. Preposition is a word which sets relation between noun or pronoun with other words of Sentences. Example → in, at, between, among, etc.

~~in~~ In is used when one thing is inside of other thing.

~~at~~ between is used when ~~now~~ noun or pronoun is between two ~~the~~ other things.

परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंकप्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

32.

मोडेम एक प्रकार की युक्ति है जिसे
केबल पर करने के लिए लगाया जाता है।

यह एक प्रकार का मॉडेम है।

इसकी सहायता से हम कंप्यूटर में इंटरनेट का
उपयोग ले सकते हैं।

33.

इंटरनेट पर मजबूत पासवर्ड बनाने के सामान्य निर्देश हैं -

(i) हमें कभी अपना phone no. आदि पासवर्ड की
जगह नहीं रखने चाहिए।

(ii) हमें मजबूत पासवर्ड बनाने के लिए पासवर्ड में
Numerical, Alphabets आदि सम्मिलित करने चाहिए।

(iii) Capital व Small Letters का प्रयोग करना चाहिए।

(iv) बीच-बीच में space व दोहरा व पासवर्ड बना
बनाना चाहिए जो हमें याद रह सके।

34.

मैकरीट एक तरह की शीट है जिसे पेज को
अच्छी तरह सेट करने के लिए बनाया जाता है।

सर्वप्रथम पेज से दो मार्गों में बंटे। इससे
पेज की बलीबली बढ़ेगी। पेज को पैराग्राफ
वाक्य सेट करें। व पैराग्राफ की अच्छी तरह सेट करें।

35.

इसके हमें एक प्रकार की फ़ॉन्ट की दुबान
के सामान की लिस्ट बनायी होगी।



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

S.no	सामान	Quantity	Selling Price Packing	Packing	Selling Price
1.	साबुन	50 sets	Dove	100g.	20 रु.
2.	चावल	100kg	Basmati	—	48 रु.
3.	चीनी	76 kg	U.P. काली	—	42 रु.
4.	बिस्किट	150 packs	Double-G	FBg	5 रु.
5.	रवा	186 kg	—	—	28 रु.
6.	गुड	72 kg	—	—	32 रु.

USER-1642018

96.

DBMS (Data Base Management System) से सम्बन्धित

~~मे दोनों चीजों की DBMS से अलग आती है।
व फॉरेन की RDBMS के अलग आती है।~~

~~मे दोनों चीजों का व्यवस्थापन करती है।~~

Norm. Lock, Serial Lock

~~अंतर - Primary Keys → Caps Lock, Shift, Enter, Tab, Space bar है।~~

~~foreign keys → +, -, x, %, =, <, >, आदि हैं।~~

97.

~~वर्ड प्रोसेसर का मुख्य कार्य पैराग्राफ को बनाना है।
इसमें पैराग्राफ को लेआउट, जोड़िकाई आदि किये जाते हैं।~~

~~इसमें पैराग्राफ को जोड़िकाई करने के लिए विभिन्न~~



परीक्षक द्वारा
प्रदत्त अंक

प्रश्न
संख्या

परीक्षार्थी उत्तर

प्रकार के Options होते हैं। जैसे मोडिफाइ करने का चर्चा है उसे पहले से बेहतर बनाना।

उदाहरण → हम एक निबंध लिखते हैं। वडि सौबीस के तहत हम उसमें विभिन्न परिवर्तन कर सकते हैं। जैसे स्थल Option से हम उसे पहले से बेहतर बना सकते हैं। उसमें विभिन्न स्थल लिखने के तरीके व विभिन्न भाषाएं बदल सकते हैं। ठोकर से हम उस निबंध के अंशों को गहरा कर सकते हैं। व प्रस्ताव से अंशों के ~~में~~ में जोड़ना या सकते हैं। इससे हमारा निबंध पहले की क़ायम अच्छे लगेगा। व इसमें विभिन्न विभिन्न अवसरों का उपयोग लगा सकते हैं। वेबसाइट में विभिन्न colour व उसके अंशों में भी ~~व~~ colour बदल सकते हैं। इसमें फॉन्ट व विभिन्न साइज निर्धारित की जा सकती है। इसमें अंशों को जो प्रमाण दिखाने के लिए underline कर सकते हैं। इसमें हेडर को मैनेज किया जा सकता है। व फुटर को भी मैनेज किया जा सकता है। इसमें विभिन्न Option की हैं जैसे ~~न~~ (i) लाइन नैगमिटर

(ii) water marks

(iii) underline

(iv) font styles

(v) insert

आदि हैं।

मिलते हमारी ~~अ~~ documents अच्छे व शोभनीय लगाने हैं।



परीक्षक द्वारा प्रदत्त अंक	प्रश्न संख्या	परीक्षार्थी उत्तर
38.		किसी की पावर पॉइंट का प्रमुख कार्यविधि है। चार चक्रों से होते हैं— (i) पाई चारि (ii) आक-चारि (iii) वार आक (iv) लाइन इन चारों के डाय ग्राम इनके आकारों को दर्शाते हैं। यह किसी भी स्लाइड में लगाये जा सकते हैं। किसी भी वेबसाइट के लिए चारों का होना आवश्यक है। इसे ईसर्ट वेब के माध्यम से लगाया जाता है। पाइ-चारि गोल्डन माध्यम है जिसका उपयोग हम इन स्लाइड्स के लिए करते हैं। ये तीनों के माध्यम से आकारों को दर्शाते हैं। लाइन एवं रेखा भी इसी रेखा के डाय आकार दर्शाते हैं। कालम सामान्यता होते हैं ये कुछ-2 वार आक होते हैं। ये कुछ-2 वार आक भी होते हैं। व इनमें ग्रेड कालम मिलने अधिक होते हैं। आकारों का मान भी इसी ही अधिक होगा। इसी प्रकार पाइ-चारि में वेबों का मान जितना अधिक होगा। आकारों का मान भी इसी ही अधिक होगा। उदा. - यदि हम किसी कंपनी में कार्य करते हैं तो हमारी में नये स्टाफ रेट के लिए आपको उसे मैनेज करना होगा। इसके लिए आपको चार्ट आदि बनाने होंगे। जिससे बड़ा लाभ-हानि का भी आसानी से पता लग जायेगा। व स्टाफ समस्या में आसानी होगी। यह देखने में भी सुझा लगेगा। इसी प्रकार स्टाफों में विवरणों के विवरण के बारे में भी चार्ट लगाया जा सकेगा।